

ПРИКАЗ

№ 86

от «07» февраля 2022 года
город Балтийск

**Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО
в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования Калининградской области № 50 от 31.01.2022 года, на основании примерных рабочих программ учебных предметов, основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.09.2021 № 4), в целях организации подготовки к введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа на период до 2026 года (Приложение 1);
2. Назначить муниципальным координатором по введению и реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО:
 - Нечаеву Ирину Александровну, заведующую методическим кабинетом Управления образования администрации БГО;
3. Создать муниципальный консультационный пункт по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) при методическом кабинете Управления образования администрации Балтийского городского округа;
4. Утвердить состав муниципального консультационного пункта по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО на территории Балтийского городского округа:
 - Петропавловская Наталья Николаевна, консультант Управления образования администрации БГО;
 - Нечаева Ирина Александровна, заведующая методическим кабинетом Управления образования администрации БГО;
 - Ковшова Елена Анатольевна, руководитель муниципального методического объединения учителей начальных классов, учитель начальных классов МБОУ СОШ №5;
 - Ильяшова Ирина Леонидовна, заместитель директора по УВР МБОУ лицея № 1;
 - Чепелянская Диана Даниловна, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ №4;
 - Яковлева Наталья Ивановна, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №6;
 - Трофимова Светлана Викторовна, заведующая кафедрой начального обучения МБОУ гимназии №7 им. К.В. Покровского, учитель начальных классов;
 - Трифонова Нина Петровна, учитель начальных классов МБОУ СОШ №8;

5. Методическому кабинету Управления образования администрации БГО, Нечаевой И.А.
- организовать работу по организационному, нормативному и методическому сопровождению введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях на территории Балтийского городского округа;
 - обеспечить контроль зачисления муниципальной команды на обучение в Академию просвещения РФ;
 - определить целевую аудиторию сопровождения введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях на территории Балтийского городского округа на 2022 год;
 - разработать график работы муниципального консультационного пункта по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО на территории Балтийского городского округа и обеспечить его выполнение;
6. Консультанту Управления образования администрации БГО, Петропавловской Н.Н.
- обеспечить информационное сопровождение введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях на территории Балтийского городского округа;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Управления образования
администрации БГО:



И.Н. Солдатова

План мероприятий (дорожная карта) по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Балтийского городского округа на период до 2026 года

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты |
|--|---|-------------------------|--|---|
| Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022г. | Управление образования Руководители ОО | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 2. | Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов | Январь – февраль 2022г. | Рабочая группа Руководители ОО | Локальные акты |
| 3. | Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022г. | Рабочая группа Руководители ОО | Результаты экспертизы |
| 4. | Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказы, положения) | Январь – февраль 2022г. | Рабочая группа Руководители ОО | Создание банка нормативно-правовых документов |
| Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022г. | Управление образования Руководители ОО | Рабочая группа |
| 2. | Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль 2022г. | Управление образования | Дорожная карта |
| 3. | Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль 2022г. | Управление образования Руководители ОО | Мониторинг |
| 4. | Разработка изменений в ООП НОО и ООП ООО, | Май – июнь 2022 г. | Руководители ОО | АООП ООО, рабочие программы |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|---|
| | разработка рабочих программ | | | |
| 5. | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август – сентябрь 2022 г. | Руководители ОО | Расписание внеурочной деятельности |
| 6. | Участие в совещаниях, вебинарах, семинарах по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Управление образования, руководители ОО, учителя-предметники | Информирование педагогов |
| 7. | Проведение совещаний в Управлении образования и общеобразовательных организациях о ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО; | Согласно плану | Управление образования Руководители ОО | Подведение итогов |
| Методическое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль 2022г. | Управление образования Руководители ОО | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической |
| 2. | Формирование системы муниципального сопровождения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО | постоянно | Управление образования Руководители ОО | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической службы |
| 3. | Создание муниципального консультационного пункта по вопросам перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года | Управление образования Руководители ОО | Приказ о создании муниципального консультационного пункта |
| 4. | Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников | Март 2022г. | Управление образования Руководители ОО | План повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---|
| | образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | | | |
| 5. | Изучение нормативных документов по переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими коллективами | Февраль 2022г. | Управление образования Руководители ОО | Повышение профессиональных компетенций по переходу на обновлённый ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 6. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО | постоянно | Управление образования Руководители ОО | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической службы |
| Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения | Январь 2022г. | Управление образования Руководители ОО | Мониторинг готовности обновлённых ФГОС |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль - март 2022г. | Руководители ОО | Аналитическая справка |
| 3. | Создание плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников | постоянно | Управление образования Руководители ОО | График повышения квалификации |
| 4. | Поэтапная подготовка педагогических и | Согласно графику | Руководители ОО | План курсовой подготовки |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|
| | управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки | | | |
| 5. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | постоянно | Управление образования Руководители ОО | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС ООО |
| 6. | Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО | постоянно | Управление образования Руководители ОО | Планы работы методических объединений |
| Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 1. | Анализ социального заказа ОО | Май – июнь 2022г. | Руководители ОО | Аналитические материалы |
| 2. | Анализ компонентов образовательной системы (целей образования; учебных планов; учебно-методического обеспечения; технологий и форм организации образовательного процесса; способов образовательной диагностики; ресурсного обеспечения), | Май – июнь 2022г. | Руководители ОО | Аналитические материалы |
| 3. | Планирование деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС. | Май 2022г. | Руководители ОО | План работы |
| 4. | Создание в ОО рабочих и проектных групп | Май 2022г. | Руководители ОО | Приказ об утверждении рабочих групп |
| 5. | Разработка системы мотивации и стимулирования | Май 2022г. | Руководители ОО | Положение о системе стимулирования педагогических работников |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--|--|
| | участников проектных групп | | | |
| Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| | Проведение мониторинга готовности ОО к введению и реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь – февраль 2022 г. | Управление образования Руководители ОО | Аналитическая справка по итогам мониторинга |
| | Определение необходимых изменений в образовательных целях | Март 2022 г. | Руководители ОО | Изменения в ООП НОО и ООП ООО |
| | Определение необходимых изменений в образовательной системе ОО | Март 2022 г. | Руководители ОО | Изменения в ООП НОО и ООП ООО |
| | Определение необходимых изменений в технологиях обучения и воспитания | Март 2022 г. | Руководители ОО | Изменения в ООП НОО и ООП ООО Рабочие программы |
| | Определение необходимых изменений ресурсного обеспечения | Март 2022 г. | Руководители ОО | Изменения в ООП НОО и ООП ООО План ПФХД |
| | Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля и оценки его результатов | Март 2022 г. | Руководители ОО | Изменения в ООП НОО и ООП ООО План внутришкольного контроля |