

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназия №7
г. Балтийска

_____ Н.Л. Лысенко
« ____ » _____ 2018 г.

Положение О Билете учащегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выдачи, учета и использования Билета учащегося.

1.2. Билет учащегося предназначен для лиц, которым предоставлено преимущество по оплате проезда.

1.3. Билет учащегося установленного настоящим Положением выдается учащимся 1–11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №7 г. Балтийска, обучающимся по очной форме обучения в возрасте не старше 19 лет.

Использование Билета учащегося, не соответствующих образцу, установленному настоящим Положением не допускается.

1.4. Билет учащегося является документом, подтверждающим право его владельца на преимущество по оплате проезда в городском пассажирском общественном транспорте Калининградской области. Билет учащегося должен предъявляться его владельцем в общественном транспорте.

1.5. Билет учащегося одновременно является пропуском в образовательное учреждение.

2. Описание бланка «билета учащегося». Требования к заполнению бланков «билета учащегося»

2.1. Билет учащегося представляет собой складное удостоверение темно-синего цвета, размерами 90×60 мм., с нанесенным на лицевой стороне бланка Билета учащегося.

Порядковый номер бланка Билета учащегося проставляется типографским способом на внутренней левой стороне бланка.

Внутренние стороны бланка имеют следующее содержание:

• БИЛЕТ № **	• Продлен до _____ 20__ года
• Место для фото (вклеивается фото, размером 3*4 см);	Директор _____
• Фамилия _____	М. П. (подпись)
• Имя _____	• Продлен до _____ 20__ года
• Отчество _____	Директор _____
• Является учащимся _____ класса•	М. П. (подпись)
Директор школы (подпись) _____	• Продлен до _____ 20__ года
	Директор _____

• Дата выдачи _____
• Место печати

М. П. (подпись)

После окончания школы является недействительным.

2.2. Все графы в Билете школьника заполняются ответственным лицом МБОУ гимназия №7. Все надписи в Билете школьника делаются на русском языке, рукописным способом, пастой темного цвета. Исправления, помарки и подчистки не допускаются. При внесении исправлений в Билете учащегося делается запись: «Исправленному верить», дата, подпись ответственного лица, сделанная запись заверяется печатью образовательного учреждения.

2.3. Фотография учащегося и сроки продления действия «Билета школьника» заверяются печатью муниципального образовательного учреждения.

2.4. Использование факсимильного воспроизведения подписи руководителей муниципальных образовательных учреждений при заполнении Билета школьника ответственными лицами образовательных учреждений не допускается.

3. Порядок выдачи, учета, хранения, возврата и продления «билетов учащегося» в образовательных учреждениях

3.1. Бланки Билетов учащихся хранятся у ответственного за их выдачу лица МБОУ гимназия №7 г. Балтийска.

3.2. Учет выдачи бланков именных Билетов учащегося в МБОУ гимназия №7 (в том числе взамен утерянных или испорченных), производится ответственным лицом, назначенного руководителем, в журнале учета выдачи бланков именных Билетов учащегося. В журнале ответственным лицом указывается: дата выдачи, номер выданного бланка именного Билета учащегося, фамилия, имя, отчество учащегося, класс, срок действия. Выдача, обмен именных Билетов учащегося осуществляется ответственным лицом образовательного учреждения на безвозмездной основе.

3.3. Администрация МБОУ гимназия №7 г. Балтийска обязана выдавать учащимся гимназии Билеты учащегося взамен утраченных или испорченных немедленно в день обращения ученика.

3.4. Билеты учащегося выдаются учащимся с 1 класса. Билет учащегося, выданный учащимся 1-го класса, действителен с даты получения до 31 августа следующего учебного года без дополнительного указания срока действия.

3.5. В последующем, ежегодно в срок до 15 сентября нового учебного года, вносится запись о продлении срока действия Билета учащегося до 31 августа следующего учебного года, кроме случаев указанных в п. 3.8 настоящего положения, которая заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения.

3.6. Срок действия «Билета учащегося» учащихся 11-х классов устанавливается до 1 июля текущего учебного года.

После сдачи выпускных экзаменов, выпускники 11-х классов МБОУ гимназия №7 обязаны сдать Билет учащегося ответственному лицу гимназии. Ответственным лицом образовательного учреждения в журнале делается отметка о дате сдачи Билета учащегося.

3.7. Учащиеся, окончившие 9-х классов и забравшие документы из школы, обязаны в срок до 1 июля текущего учебного года, сдать Билеты учащегося ответственному лицу МБОУ гимназия №7. Ответственным лицом в журнале делается отметка о дате сдачи Билета учащегося.

3.8. Билеты учащегося, сданные учащимися по окончании обучения в МБОУ гимназия №7, а так же с истекшим сроком действия, уничтожаются ответственным лицом МБОУ гимназия №7 г. Балтийска.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Гимназии
30 августа 2018 года. (Протокол № 1)